



Numer sprawy: **ZOLiRM.IV/381-09/17**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej ustawą – w zakresie wskazanym w opisie procedury udzielania zamówienia ustalonej przez Zamawiającego

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi przygotowania, dostarczania i przekazanie do kuchenek oddziałowych posiłków żywieniowych dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu oraz do oddziału Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego Filii w Owińskach przy ul. Cysterek 5

Poznań, październik 2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na

świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi przygotowania, dostarczania i przekazanie do kuchenek oddziałowych posiłków żywieniowych dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu oraz do oddziału Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego Filii w Owińskach przy ul. Cysterek 5

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Mogileńska 42 61-044 Poznań,
NIP 782-14-13-161 REGON 631137029
e-mail: sekretariat@mogilenska.pl
Strona internetowa: <http://mogilenska.pl/>
tel. 61 8738 702, 61 8738 724 fax 61 8738 703 godziny pracy: 7:30 – 15:00**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1.** Zamówienia na usługi społeczne jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2.** Wartości zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 Euro.
- 2.3.** Procedura udzielania zamówienia:
- 2.3.1.** Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego bip.poznan.pl, zamawiający opublikuje ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a także inne dokumenty dotyczące zamówienia, które będą dostępne również pod adresem: mogilenska.pl.
- 2.3.2.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenie o zamówieniu oraz treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.3.3.** Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastosowaniem art. 45, 46, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3.4.** Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na zasadach określonych w art. 93 ustawy.
- 2.3.5.** Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia, złożenia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie SIWZ, stosując przepisy art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy.
- 2.3.7.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z zapisami pkt. 17.1 SIWZ oraz zamieści stosowną informację o wyborze oferty na stronie internetowej zgodnie z zapisami SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi przygotowania, dostarczania i przekazanie do kuchенок oddziałowych posiłków żywieniowych dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu oraz do oddziału Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego Filii w Owińskach przy ul. Cysterek 5.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do specyfikacji.

3.2. Podwykonawcy.

Wykonawca, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;

Dodatkowy przedmiot zamówienia

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.

3.4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3.7.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) czynności przygotowania posiłków – min. 3 osoby.

3.7.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób i sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zawiera wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 1 grudnia 2017 r. lub w przypadku przedłużającej się procedury od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2019.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy oraz spełniają warunki udziału dotyczące:

5.1.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą, co najmniej 50 000,00 PLN;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej: 200 000,00 PLN.

5.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda:
 - o trwała nieprzerwanie przez okres co najmniej 10 miesięcy,
 - o o wartości każdej z usług, równej co najmniej 300 000,00 PLN,
 - o w tym jedna usługa przygotowania i dostawy posiłków dla całodobowego żywienia zbiorowego, która obejmowała lub obejmuje co najmniej 100 osób żywionych dziennie
 - o w tym jedna usługa, która wykonana była dla osób przebywających w podmiotach leczniczych lub domach pomocy społecznej lub sanatoriach, której przedmiotem było całodienne żywienie (wytwarzanie i dostawa posiłków).

W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania ofert.

- b) dysponuje wyposażoną kuchnią będącą zakładem żywienia zbiorowego typu zamkniętego zatwierdzoną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz posiadającą wdrożony system HACCP, w której będą przygotowywane posiłki w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) dysponuje min. 3 osobami posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie przygotowania posiłków;
- d) dysponuje m.in. 1 osobami posiadającymi wykształcenie średnie lub wyższe w kierunku żywienia zbiorowego lub dietetycznym.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.1.a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunki lub będą łącznie posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną w specyfikacji.
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.1.b) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców spełni warunek lub będą łącznie posiadać łączną wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w specyfikacji
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.b - d) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub każdy wykonawca będzie dysponował każdą osobą oddzielnie lub łącznie będą dysponować osobami wskazanymi powyżej.

- d) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2 a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4.**

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub

przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

- i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.3. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez zamawiającego,
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6.4. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
- b) Oświadczam, że dysponuję odpowiednio wyposażoną kuchnią będącą zakładem żywienia zbiorowego typu zamkniętego – załącznik nr 6.

6.5. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.5.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.5.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.6.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.

6.7. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 a) – d):

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 3) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

6.8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6.8.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
- 6.8.2.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:
- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, lub
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **monika.szymanowicz@mogilenska.pl**.
- 7.3. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 lub 3a ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.4. Wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia na usługi społeczne na **przygotowanie i dostawę posiłków**”.
- 7.5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikacje istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia **19.10.2017 r.** Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
- 7.6. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych – Monika Szymanowicz;
 - w sprawach procedury udzielania zamówienia – Adam Szymanowski, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1.** Ustala się wadium w wysokości **20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.
- 8.2.** Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **15 1130 1088 0001 3016 8720 0002**,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3.** Wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna winno być dokonane, w oddziale finansowo - księgowym zamawiającego w godzinach od 7³⁰ do 13³⁰ lub oryginał wniesienia wadium należy złożyć w sekretariacie zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 8.4.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą znalezienia się środków finansowych na rachunku zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 8.5.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 8.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.** Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 8.9.** Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- a) formularz ofertowy;
- b) jadłospisy diet ogólnych dla każdej z lokalizacji (Poznań ul. Mogileńska i Owińska ul. Cysterek 5) na 1 dekadę obowiązywania przyszłej umowy opracowany wg wytycznych załącznika nr 8 SOPZ i wg wzoru

załącznika nr 9 i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy (brak jadłospisu spowoduje odrzucenie oferty);

- c) prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6 niniejszej specyfikacji;
 - d) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
 - 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10.5. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 10.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 10.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
 - 10.8. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
 - 10.9. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
 - 10.10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
 - 10.11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 10.12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
 - 10.13. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
 - 10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 - 10.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 10.16. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. **w Zakładzie Opiekuńczo – Lecznicy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres wykonawcy

**Zakład Opiekuńczo – Lecznicy i Rehabilitacji Medycznej
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
61-044 Poznań
ul. Mogileńska 42**

„Oferta na świadczenie usługi żywienia”

opatrzyć klauzulą „nie otwierać” przed **25.10.2017 r. godz. 14⁰⁰**

- 10.17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.2. Oferty należy składać do dnia **25.10.2017 r.** do godziny **13⁴⁵** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zakładzie Opiekuńczo – Lecznicznym i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, w sekretariacie.** Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 11.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.10.2017 r.** o godzinie **14⁰⁰** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zakładzie Opiekuńczo – Lecznicznym i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, w pokoju działu techniczno-gospodarczego.**
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **mogilenska.pl** informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zwartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.2. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo, obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym . Cena = cena netto + podatek vat. Cena za całość zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy.
- 12.3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek vat wynosi: 8%.

- 12.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 12.5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	80%
2	Jakość oferowanych posiłków	20%
3	Suma	100%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

1. Najniższa cena – 80%

$$C = C_n \times 80 / C_b$$

gdzie,

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C_n - cena najniższa spośród badanych ofert

C_b - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za najniższą cenę – 80,00 pkt.

2. Jakość oferowanych posiłków – 20%

Każdy członek komisji dokona oceny. Suma ocen członków komisji, będzie dzielona przez liczbę członków komisji.

Ilość punktów = Suma ocen członków komisji, będzie dzielona przez liczbę członków komisji/ i przez 2 (ilość jadłospisów)

- maksymalna ilość punktów za jakość – 20,00 pkt.

Jadłospisy przygotowane przez Wykonawcę i złożone w ofercie będą obowiązywały przez 1 dekadę obowiązywania umowy.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób dla każdego jadłospisu oddzielnie

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Liczba punktów
1.	Częstotliwość występowania w jadłospisie dekadowy (śniadanie, kolacja) warzyw i owoców sezonowych (surowe, surówki) /analogicznie poza sezonem przetwory z warzyw i owoców		Max 5
		Występują 3 x w dekadzie (wytyczna	0

		obowiązkowa)	
		Występują 4 x w dekadzie	1
		Występują 5x dekadzie i częściej	5
2.	Produkty dostarczające białka zwierzęce:		Max 10
a/	Ryby	Nie występują w dekadzie	0
		Występują x 1 w dekadzie i częściej	5
b/	Porcja mięsa (mięso niemielone w jednym kawałku np. kotlet schabowy, pieczeń)	Występuje 2x w dekadzie (wytyczna obowiązkowa)	0
		Występuje 3x w dekadzie	1
		Występuje 4x w dekadzie i częściej	3
c/	Jajko	Nie występuje w dekadzie	0
		Występuje w przynajmniej 1 x w dekadzie i częściej	2
3.	Urozmaicenie posiłków, różnorodność		Max 5
		Posiłek nie powtarza się w dekadzie	5
		Posiłek powtórzył się 1 x	2
		Posiłek powtórzył się 2 x	1
		Posiłek powtórzył się 3 x i więcej	0

UWAGA: Jakość jadłospisu zaproponowana przez Wykonawcę będzie egzekwowana przez Zamawiającego podczas obowiązywania całej umowy. Zamawiający będzie wymagał przynajmniej takiego stopnia urozmaicenia posiłków, częstotliwości występowania produktów jakie zostały zaproponowane w pierwszym jadłospisie.

3. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Najniższa cena, Jakość oferowanych posiłków. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 14.2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 14.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.

- 14.6. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 14.7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wzór umowy.

- 15.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji.
- 15.2. Opis okoliczności umożliwiających dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera wzór umowy:

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
- w pieniądzu na konto nr **15 1130 1088 0001 3016 8720 0002**;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2. Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.3. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej **mogilenska.pl** i **bip.poznan.pl** zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierające informację, o których mowa w pkt. 17.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, zawierające informację, o których mowa w pkt. 17.1. d).

17.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane na stronie internetowej bip.poznan.pl i mogilenska.pl niezwłocznie po udzieleniu zamówienia.

18. Pozostałe informacje.

18.1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

18.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 –	Oświadczenie.
Załącznik nr 3 –	Wzór umowy.
Załącznik nr 4 –	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i broku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 5 –	Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
Załącznik nr 6 –	Oświadczam, że dysponuję odpowiednio wyposażoną kuchnią będącą zakładem żywienia zbiorowego typu zamkniętego.
Załącznik nr 7 –	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
Załącznik nr 8 –	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 9 –	Przykładowy wzór do przygotowania jadłospisu dekadowego

Z dniem 11.10.2017 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego
i Rehabilitacji Medycznej

Irena Majer